

TRIOLA
Művészpálántákért és Oktatóikért
Közhasznú Alapítvány

Alapító okirat egységes szerkezetben

Készítette:

Molnár és Tóth Ügyvédi Iroda
6721 Szeged, József A. sgt. 4. III. em. 3.

Alulírott, Kosztándi Rita (születési helye és ideje: Szeged, 1968. március 06., anyja neve: Mészáros Katalin, személyi igazolvány száma: 456366 MA, lakcíme: 6771 Szeged Szegfű u. 43. alapító

ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el, melynek alapvető szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

(A vastagon szedett szövegrész tartalmazza a 2015. 07. 14. napján kelt módosítást.)

I.

Az alapítvány neve, székhelye, működési területe és tartama

1. Az alapítvány neve:
TRIOLA Művészpallástákért és Oktatóikért Közhasznú Alapítvány

Az alapítvány rövidített neve:
TRIOLA Közhasznú Alapítvány

**Az alapítvány neve angol nyelven:
TRIOLA Non-Profit Foundation**

2. Az alapítvány székhelye:
6726, Szeged Fő fasor 152.
3. Az alapítvány működési területe:
Európa
4. Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

II.

Az alapítvány célja, közhasznú tevékenysége

1. Az alapítvány célja

Az alapítvány működésének célja, hogy Magyarország területén magas színvonalú művészetoktatást szervezzen a művészeteket megismerni vágyó gyermekeknek, gyermekközpontú tanulási elveket valló tanulási programokat támogatva célja, hogy kreatív, önálló alkotásra kész emberré formálja tanítványait.

Az alapítvány célja, hogy gyermekek napközbeni ellátásáról gondoskodjon.

Célja a lakosság szélesebb körében megismertetni és megszerettetni a különböző művészeti ágakat. Különböző művészeti kiállítások, tárlatok, komolyzenei koncertek, kamarazenélések, táncművészeti és színi előadások szervezésével hozzájárul a szabadidő igényes, tartalmas eltöltéséhez.

Az alapítvány nemzetközi szakmai szervezetekkel való kapcsolattartása révén elősegíti a nemzetek közötti művészetek szabad áramlását.

2. Az alapítvány céljai elérése érdekében különösen az alábbi tevékenységeket folytatja:

A) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, ezen belül

- a. gyermekek részére a különböző művészeti ágak oktatásának megszervezése és az oktatás szervezésének finanszírozása. Az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- b. a képességek fejlesztésének támogatása, gyermekközpontú nevelési elvek alapján működő intézmény finanszírozása;
- c. a művészeti oktatók képzésének, önképzésének elősegítése, az információk átadásához szükséges szakirodalom, szakfolyóiratok, internetes szakirodalmi hozzáférhetőséghez, és a távoktatáshoz szükséges technikai feltételek kialakításában, működtetésében való közreműködés.

A tevékenység, mint alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4. § 1. pontjának o) és p) pontja alapján közfeladatnak minősül.

B) Gyermek- és ifjúságvédelem, ezen belül

- a. gyermekek érdeklődésének megfelelő, különféle művészeti ágazatok szerinti csoportfoglalkozások, művészeti rendezvények szervezése;
- b. gondoskodás gyermekek napközbeni ellátásáról, ennek keretében különösen óvoda, bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás biztosítása, működésének támogatása, intézmény üzemeltetése.

A tevékenység, mint óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4. § 1. a) pontja, egyéb vonatkozásban, mint gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdése alapján közfeladatnak minősül.

C) Kulturális tevékenység , ezen belül különféle művészeti ágakban rendezvények, kiállítások, koncertek, színi előadások szervezése.

A tevékenység, mint kulturális szolgáltatás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 7. pontja szerint közfeladatnak minősül.

D) Rehabilitációs foglalkoztatás, ezen belül fogyatékos gyermekek művészetoktatásának megszervezése, ezen keresztül segítség nyújtása a gyermekeknek a társadalomba való beilleszkedéshez.

A tevékenység, mint fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 3. § (6) bekezdése, 4. § 1. pontjának p) pontja alapján közfeladatnak minősül.

E) Nemzetközi kapcsolatok kiépítése keretében az alapítvány céljaihoz kapcsolódó civil találkozók szervezése és a találkozókban résztvevők anyagi támogatása.

3. Az alapítvány közhasznú tevékenysége

Az alapítvány 2/A)-D) pontokban részletezett tevékenysége az ott írt jogszabályhelyek alapján, a 2011. évi CLXXV. törvény 2. §-ának 19. pontja alapján közfeladatnak minősül.

III.

Az alapítvány jellege

1. Az alapítvány nyitott magánalapítvány, melyhez bármely magyar vagy külföldi állampolgár, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság csatlakozhat, ha az alapítványi célokkal egyetért. **Az alapítványhoz csatlakozót nem illetik meg alapítói jogok.**
2. A csatlakozás történhet pénzbeli hozzájárulással és vagyontárgyak vagy személyes munkavégzés felajánlásával. Ez utóbbi két esetben a kuratórium elnökének elfogadó nyilatkozata szükséges.
3. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét az alapítvány nem oszthatja fel, azt kizárólag a II. pontban írt közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az alapítvány az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának a legfontosabb adatait saját, <http://triolaalapitvany.hu> honlapján évente egy alkalommal nyilvánosságra hozza.
6. Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Ennek módjáról az alapítvány a <http://triolaalapitvany.hu> honlapján és egyéb, a kuratórium által meghatározott hirdetőmáni úton tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előzetes időpont-egyeztetés mellett, bárki betekinthez, az iratokról saját költségére másolatot készíthet.

IV.

Induló vagyon

1. Az alapítvány induló vagyona 100.000,- (egyszázezer) forint, melyet az alapító bocsát az alapítvány rendelkezésére.
2. Az induló vagyont az alapítvány nevére nyitott bankszámlára kell befizetni.

V.

Az alapítvány gazdálkodása

1. Az alapítványi vagyon kizárólag az alapítványi célok megvalósítására használható fel, az alábbiak figyelembevételével:
 - a) Az alapítvány induló vagyona kamataival, valamint a csatlakozók által befizetett összegekkel, egyéb hozzájárulásokkal a kuratórium szabadon rendelkezik. Az alapítvány működési költségeire a mindenkorli alapítványi bevétel legfeljebb 30%-a fordítható.
 - b) A kuratórium elnöke minden év november 30-ig költségvetés-tervezetet köteles készíteni és azt jóváhagyásra az alapítvány kuratóriuma elé terjeszteni.

Ennek tartalmaznia kell különösen
- az alapítvány tervezett bevételeit,

- az alapítványi célok megvalósítása érdekében felhasználandó pénzeszközöket, különös tekintettel az alapítvány által szervezett programok költségeire.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet közhasznúsági mellékletet készít az éves beszámolóval egyidejűleg.
 3. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, Ectv. tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról másolatot kérhet.

VI.

Az alapítvány szervezete

1. Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, mely három tagból áll.
A kuratórium tagjait az alapító nevezi ki. A kuratóriumi tagság a tisztségnek a kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.
2. A kuratórium tagjai az alábbi személyek:

<p>Elnök: Czeglédi Ibolya</p>	<p>születési helye, ideje: Battonya, 1962. szeptember 09. születési neve: Czeglédi Ibolya anyja neve: Hajdú Margit Magdolna személyi igazolvány száma: 021301SA lakcíme: 6726 Szeged, Fő fasor 152. tt.6.</p>
<p>Tagok: Kissné Szűcs Marianna</p>	<p>születési helye, ideje: Győr, 1957. november 04. születési neve: Szűcs Marianna anyja neve: Alföldi Ilona személyi igazolvány száma: 120199HA lakcíme: 1028 Budapest, Dés utca 3.</p>
<p>Lencsés Lília</p>	<p>születési helye, ideje: Kiskunhalas 1970. június 18 születési neve: Lencsés Lília anyja neve: Eöry Lília személyi igazolvány száma: 416690MA lakcíme: 7761 Kozármisleny, Móricz Zs. tér 20.</p>
3. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól. **A kuratórium tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat.**
4. A kuratóriumi tagság megszűnik
 - lemondással,
 - a kuratóriumi tag halálával
 - visszahívással.

5. A kuratórium
- megállapítja az alapítvány éves költségvetését,
 - dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról,
 - ellenőrzi, hogy az alapítványi vagyon a célnak megfelelően kerüljön felhasználásra,
 - meghatározza az alapítvány munkaszervezetét,
 - az alapító részére tájékoztatást ad a végzett munkáról, így különösen az alapítványi vagyon felhasználásáról és kezeléséről,
 - jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját a közhasznúsági melléklettel együtt.

6. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Összehívására az elnök, akadályoztatása esetén bármely tag jogosult.

A kuratórium ülését írásban, az ülés napja előtt legalább 8 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét.

Sürgős szükség esetén a kuratórium rövid úton (szóban, telefonon, telefaxon) is összehívható. Ebben az esetben a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének a sürgős összehívás indokát tartalmaznia kell.

A kuratórium üléseire szóló meghívót a kuratórium tagjainak személyes vagy postai, tértivevényes kézbesítés útján kell kézbesíteni, melyet az alapítvány honlapján is közzé kell tenni.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén valamennyi tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratóriumot 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

7. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ennek tartalmaznia kell

- az alapítvány nevét, székhelyét,
- az ülés helyét és időpontját,
- a jelenlévők nevét,
- a jegyzőkönyvvezető nevét,
- az összehívás szabályosságára és a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- a meghozott határozatokat, azok hatályát, a leadott szavazatok (támogatók, ellenzők) számarányának és a támogatók, ellenzők nevének a megjelölését,
- az ülésen jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívó 1 példányát és mindazon írásbeli előterjesztést, mely az ülés napirendjén szerepel.

A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben, lefűzve kell nyilvántartani.

8. A kuratórium határozatait, továbbá az alapítvány éves beszámolóját az alapítvány honlapján kell közzétenni, a határozat meghozatalát, illetve a beszámoló jóváhagyását követő 15 napon belül.

A határozatokat a személyükben közvetlenül érintettekkel az átvételt igazoló módon személyes átadással vagy postai úton tértivevényes küldemény útján kell közölni.

VII.

Hatályon kívül helyezve.

VIII.

Összeférhetetlenség

1. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
 2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt, határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a döntéshozó szerv azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
 4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
 5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 6. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

IX.

Az alapítvány képviselete

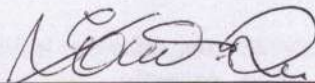
Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan, a kuratórium tagjai együttesen jogosultak képviselni. Az alapítvány jegyzése ugyanígy történik.

X.

Záró rendelkezések

1. Az alapítványt a Szegedi Törvényszék veszi nyilvántartásba.
2. Az alapítvány megszűnése esetén a rendelkezésre álló vagyonból a vállalt kötelezettségeket teljesíteni kell. A fennmaradó vagyont egy hasonló jellegű, az alapítvány céljának megfelelően működő közhasznú szervezetnek kell átadni.
3. Az Alapítványra a Ptk. 3:378-3:404 §-ban írtakat és a 2011. évi CLXXV. tv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szeged, 2015. 07. 14.



Kosztándi Rita
alapító

Záradék:

A jelen okirat aláírásával igazolom, hogy az alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a TRIOLA Közhasznú Alapítvány alapító okiratának időközi módosításai alapján mai napon hatályos tartalmának.

Jelen okiratot készítettem, és azt 2015. 07. 14. napján ellenjegyzem:

*Aláírásommal igazolom, hogy az alapító okirat ezen módosításai az eredetivel mindenben megegyeznek.
Szept. 2016. 05. 11.*

Molnár és Tóth Ügyvédi Iroda
6721 Szeged, József A. sgt. 4. III.3.
Dr. Gyura Barbara ügyvéd
Telefon: 62/420-250
Telefax: 62/426-677

Molnár és Tóth Ügyvédi Iroda
6721 Szeged, József A. sgt. 4. III.3.
Dr. Gyura Barbara ügyvéd
Telefon: 62/420-250
Telefax: 62/426-677