



# TRIOLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

## HÁZIRENDJE

**Készítette:**

Czeglédi Ibolya

igazgató

Nevelőtestületi véleményezés: 2023.08.31

Fenntartó jóváhagyta: 2023.08.31.

# Házirend

## Adatok:

**Intézmény neve:** TRIOLA Alapfokú Művészeti Iskola

**Székhely:** 6753 Szeged, Budai Nagy Antal utca 20-22.

**Elérhetőségek:** 06 70/2793465  
[czegledi.ibolya@gmail.com](mailto:czegledi.ibolya@gmail.com)

**Honlap:** [www.triolaiskola.hu](http://www.triolaiskola.hu)  
[www.triolaalapitvany.hu](http://www.triolaalapitvany.hu)

**E-mail:**  
[triola@triolaalapitvany.hu](mailto:triola@triolaalapitvany.hu)

Jelen Házirend hatályba lépésének időpontja: 2023.09.01.

## **A Házi rend célja, tartalma:**

A Házi rend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok együttes munkájának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és a szabadidő kulturált eltöltését

A Házi rend megismertetése a főtárgyat oktató pedagógus kötelezettsége, a beiratkozást megelőzően a szülővel, gondviselővel történik.

Az iskolánkba járó tanulók jogait és kötelezettségeit a Köznevelési és Köznevelési Törvényben foglaltak szabályozzák.

## **A Házi rend hatálya**

- **Személyileg érvényes:**

A Házi rend szabályainak – mint a törvény felhatalmazásán alapuló intézményi belső jogi normáknak – betartása és betartatása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek, gyermekeknek, tanulóknak, pedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt kötelessége. (Az iskolába belépő vendégekre az SZMSZ-ben megfogalmazott rendszabályokat kell alkalmazni. )

A házi rend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet (hatályát veszítette 2020.február 08-án)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2020.február 8-án hatályát veszítette az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

A Rendelet 1. számú melléklete változatlan formában az alapprogram 1. melléklete, amely szerint az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet módosításáról szóló 3/2011. (I.26.) NEFMI rendelet hatályba lépését megelőzően – folytatott képzések felmenő rendszerben folytathatók oly módon, hogy a tanulmányaikat megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/2027. tanévig be tudják fejezni.

A Rendelet 2. számú melléklete változatlan formában jelen alapprogram 2. melléklete, amelyet alkalmazni kell a 2011/2012.tanévben és az azt követően megkezdett képzésekre.

- az iskola fenntartójának határozatai, utasításai
- a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

- **Területileg érvényes**

A Házi rend szabályainak betartása kötelező az intézmény teljes területén, fizikai határáig, az intézmény által szervezett rendezvények fizikai területén, a szervezett oda- és visszavonulás alatt; a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvény fizikai területén, a szervezett oda- és visszavonulás alatt.

- **Időbeli hatálya kiterjed**

A Házi rend módosítására törvényi változás miatt került sor. A Házi rendet az intézmény vezetője hagyta jóvá, mely 2023. szeptember 1-től érvényes. A Házi rend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes. Éves viszonylatban a teljes nevelési évre, tanévre, beleértve a szüneteket is, napi viszonylatban az intézmény területén való tartózkodás teljes időtartamára.

- **Tárgyi hatálya kiterjed**

Az intézmény helyiségeire, berendezési tárgyaira, eszközeire, a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez szükséges dolgokra, tárgyakra.

### **A köznevelési intézmény adatai**

A köznevelési intézmény elnevezése: TRIOLA Alapfokú Művészeti Iskola

Rövid elnevezése: TRIOLA Iskola

OM azonosítója: 200226

A köznevelési intézmény székhelye: 6753 Szeged, Budai Nagy Antal u. 20-22.

tel: 06 70/279 3465

e-mail: [czegledi.ibolya@gmail.com](mailto:czegledi.ibolya@gmail.com)

honlap: [www.triolaalapitvany.hu](http://www.triolaalapitvany.hu)

A köznevelési intézmény *székhelye*: 6753 Szeged, Budai Nagy Antal u. 20-22.

*Telephelyei:*

Vas Vármegye:

9735 Csepreg, Nádasdy u. 10.

9730 Kőszeg, Kiss János u.31.

Csongrád-Csanád Vármegye:

6727 Szeged, Benczúr Gyula u. 29.

6753 Szeged, Kölcsey tér 16.

6727 Szeged, Szántó Kovács János u.28.

6753 Szeged, Budai Nagy Antal u. 20-22.

Az iskola telephelyein az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

### **TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE**

Tanulói jogviszony akkor jön létre, ha a tanuló sikeres felvételi vizsgát tett, beiratkozott, valamint a térítési díjat, illetve a tandíjat (a beiratkozási lapon meghatározott; a térítési díj szabályzatban részletesen szabályozott módon) határidőre befizette.

## **Jelentkezés, tanulmányok megkezdése**

### **Jelentkezés:**

Iskolánkban a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Szülői nyilatkozat” kitöltésével lehet. A választott tanszakra előzetes meghallgatás (felvételi) alapján vesszük fel a jelentkezőket.

### **Felvételi:**

- A felvétel részletes lehetőségeiről és feltételeiről az iskola honlapján illetve az adott telephely faliújságján, szórólapokon és az első osztályos tanulók szülői értekezletein tájékoztatjuk a szülőket, gyermekeket.
- A sikeres felvételi mellett a tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, ehhez oktatási eszköz (hangszer, rajzszerek, kemence, kézműves kézi szerszámok) rendelkezésre álljon. A következő tanévre a felvételi meghallgatásokat a tanév végén, következő tanév elején tartjuk. A meghallgatások alapján az adott tanszakvezető javaslatának kikérésével a felvételtől az igazgató dönt.
- Ha a tanuló illetve szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.
- A megkezdett tanulmányokat követően új tantárgy, szak felvételét a szülő, tanuló kérelmére az igazgató engedélyezheti. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz köthető. Új tárgyat általában a tanév kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor lehet felvenni.
- A felvételt nyert tanulók névsorát a helyen szokott módon (az intézmény faliújságján) közzé kell tenni.

## **A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK**

A tanulókat megilletik az általános emberi és állampolgári jogok, úgy mint:

- személyiségi jogok
- információs és adatvédelmi jogok
- szabad véleménynyilvánítás joga
- vallás- és világnézeti szabadság joga
- levelezéshez és magántitokhoz való jog
- jogorvoslati és panaszjog
- egészségvédelemhez való jog

- közösségalkítás, abban a választás és választhatóság joga
- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog
- annak a joga, hogy ne érje őt hátrányos megkülönböztetés

## A tanulók jogai

- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja.
- A tanuló joga, hogy tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- a tanuló joga, hogy igénybe vegye az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat: hangszer, tartozékok, kotta, könyv, rajzszerek, kemence, kézműves kézi szerszámok stb.
  - Hangszerkölcsonzés minden növendék számára elérhető. A tanuló főtárgy tanára által kiválasztott iskolai hangszer egy kötelezvény kitöltésével kerül a növendék használatába, melyért a növendék, vagy kiskorú esetén a gondviselő anyagi felelősséggel tartozik. A kölcsönzött hangszer bemutatása leltár idején kötelező. Ennek időpontjáról a szaktanár ad tájékoztatást.

- A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai programban megjelölt szabadon választható foglalkozások közül, feltéve, hogy a foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

A tanulóknak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

- A növendék tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, tájékoztató füzet, faliújság - történik.

- A naplóba bekerülő jegyeiről a szaktanártól folyamatosan értesül.

- A tanuló joga, hogy szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kérésére, javaslataira érdemi válaszban részesüljön, amennyiben lehetséges szóban azonnal, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban.

- Megilleti az a jog, hogy írásos kérelmére – anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően – engedélyt (felmentést) kapjon a fizetési kötelezettségek teljesítése alól részben vagy teljesen.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

**A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak főtárgy tanáraiktól.
- A tanulónak joga van panaszt tenni illetve jogorvoslatot kérni. Elsőként a jogsértő személyhez kell fordulnia, amennyiben ez nem jelent kielégítő megoldást a problémára, 15 napon belül az iskola igazgatójához fordulhat írásban, aki köteles 15 napon belül a panaszt kivizsgálni, érdemben elbírálni és az eredményről értesíteni az érintetteket.

## **Balesetvédelem, biztonság, kártérítés**

### *Óvó-védő szabályok*

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.

Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első egyéni illetve csoportos órán a tűzvédelmi és munkavédelmi tájékoztatást. Az iskolában (székhelyen és telephelyeken) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.

- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot tilos behozni az iskolába.
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása. Az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola előtti közterületen 5 méteres körzetben.
- Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell a portán, majd közvetlenül az illetékes hatóságnak (112, 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületet el kell hagyni.
- A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett.
- A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

## **A tanulók által előállított dolgok tulajdonlásának szabályozása**

- Az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési – oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési –oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.



- A képző – iparművészet tanszakokon félévi és év végi vizsgakiállításokra létrehozott vizsgamunkák, illetve az alap és záróvizsgákra készült művek az intézmény tulajdonát képezik, melyeket archiválás céljából köteles megőrizni.

### **A tanulók kötelezettségei**

- A növendék kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- A növendék köteles az iskolai munkarendet betartani.
- A jó ízlést sértő szöveg, kép, felirat, kellék számítógépen, tanteremben való felhasználására, falra, faliújságra vonatkozó tiltást betartani.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szülővel írassa alá.
- Ha a növendék távol marad a tanítási óráról, a hiányzás első napján a növendék vagy a szülő telefonon tájékoztassa tanárát.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- A növendék köteles a munka – baleset és tűzvédelmi szabályokat illetve a bombariadó tervet betartani. Ezen szabályok ismertetésére minden tanév első főtárgy óráján kerül sor. Ha valamely oknál fogva a növendék tanév közben (átjelentkezés) vagy 2. félévtől kezd meg tanulmányait, akkor a tanulmányai megkezdésekor kell a tájékoztatást részére megadni.
- A tanulóktól megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. Ünnepeken, hangversenyeken, kiállításokon, táncfellépésen, zenei versenyeken, fesztiválokon az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek – kollektív szereplés esetén ruházatuk egységes legyen - és mindenhol kulturált magatartást tanúsítsanak.
- Ha a tanuló egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Az iskola tanulója köteles jelenteni, ha a művészeti iskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel. A főtárgyi tanár az engedély megadásával egyidőben megfelelő előadási darabot biztosít a növendéknek.
- A társadalmi tulajdon védelme-, az épület, a berendezések és a hangszerek, oktatási eszközök állagának megóvása és tisztán tartása – mindenkinek kötelessége.
- Nagyobb összegű pénzt, értéket, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

- Tanórán a növendék a mobiltelefont néma üzemmódban köteles tartani.
1. A főtárgy szakokra évente beiratkozzon. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési-, illetve tandíját befizesse, a nyilatkozatot-kiskorú tanuló esetén a szülő-kitöltse. A térítési-és tandíj egy tanévet érintő elrendelését az iskola intézményvezetője adja ki írásban, és olvasható az iskola honlapján. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet jogviszonyt. A térítési-és tandíj kedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza. Az elrendelés általános szabályait a házirend melléklete szabályozza.
- A művészeti iskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg. (elköltözés, betegség stb.).

#### **A tanuló további kötelességei:**

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, és az intézményvezetőnek történt előzetese bejelentés alapján tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az intézményvezető közös engedélyével készíthet.
- **A művészeti iskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért** a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A kölcsönzött hangszert visszaadni az átvételkori állapotnak megfelelően kell megtenni.
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres körzet) illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a **dohányzás, a szeszesital és kábítószer** fogyasztása.
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben a környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.**

A TRIOLA Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. A vizsga lehet nyilvános és zártkörű, valamint a vizsga lehet koncertszerű, vizsga kiállítás és nem nyilvános, szakmai, szakértői bizottság előtti. A vizsgát az intézményvezető szervezi tanszakvezető és az intézményvezető helyettes javaslatát figyelembe véve. A TRIOLA Alapfokú Művészeti Iskola jogszabály szerint *alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát* szervez. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére a főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok vizsgakövetelményeit a 3 / 2 0 1 1 . ( I . 2 6 . ) N E F M I r e n d e l e t m e l l é k l e t e t a r t a l m a z z a . A vizsgára jelentkezés írásban történik legkésőbb a félévi vagy év végi vizsga előtti 30 napot megelőzően. Az iskolával jogviszonyban nem álló írásbeli kérelmére vizsgán vehet részt. A vizsgabizottság tagjait az intézményvezető jelöli ki a munkaközösség vezető és az intézményvezető helyettes javaslatát figyelembe véve.

## ADATVÉDELEM

- A növendék csak azon adatait tartjuk nyilván, amit a törvény előír.
- Az iskolában nyilvántartott személyes adatairól tájékozódhat egyes iskolai dokumentumokon keresztül (napló, törzskönyv, bizonyítvány, tájékoztató füzet).
- Ha személyes adataiban változás történik, illetve a nyilvántartott adatok pontatlanok, akkor a szülő írásban kérheti az adatok módosítását az iskolai titkárnál.
- Biztosítjuk a növendéket arról, hogy adatait – a jogszabályban leírt eseteket kivéve – harmadik személynek semmilyen formában nem adjuk át.
- Az Iskola GDPR Adatkezelési Szabályzatát és mellékleteit az SZMSZ melléklete tartalmazza.

## MULASZTÁSOK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

- A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság esetén) maradhat távol a főtárgyi és kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.
- A tanulóktól elvárható, hogy távollétükről a lehető legrövidebb időn belül tájékoztassák a tanárt. A távolmaradásáról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekintendő.
- Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell a KRÉTA rendszeren keresztül. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat.
- Két hét igazolatlan hiányzás után a szaktanár a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban figyelmezteti.
- Tíz igazolatlan tanítási órát meghaladó mulasztás esetén - a jogszabályból adódóan – megszűnik a tanulóijogviszony. (Az előzőekben említett figyelmeztetések után)
- Az a tanuló, aki az éves óraszám 1/3-ánál többet hiányzik - a tanár javaslatára folytathatja osztályát.
- A tanulók igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező tárgyi naplóban ( e - k r é t á b a n ) vezetett mulasztások alapján összesítik a pedagógusok.

### Késések igazolása

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell.
- A késések ideje összeadódik, külön az igazolt és igazolatlan késéseké. Az igazolására a hiányzásokra vonatkozó szabályok érvényesek,

- Amennyiben az igazolt és igazolatlan késések ideje külön – külön eléri az egy tanórai foglalkozások idejét, a késés egy igazolt vagy igazoltan órának minősül.
- Késés miatt a tanuló a tanóráról nem zárható ki.

### **Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás**

- TRIOLA Gála (félévente)
- a székhelyen és telephelyeken nemzeti ünnepek, iskolai rendezvények
- iskolai rendezvények, fesztiválok
- tanszaki hangversenyek (évente)
- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesítjük.

## **AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE**

### **Az oktatás munkarendje:**

Alapfokú művészetoktatás: nappali

### **Az iskola nyitva tartása:**

Az iskola telephelyein lévő tantermek tanítási időben 8:00 órától este 19:45 óráig, tanítási szünetben ügyeleti rend szerint látogathatók.

Az ügyeleti rendet minden alkalommal az igazgató határozza meg. A tanulók legkésőbb 19:45 óráig kötelesek elhagyni az iskola épületét, kivéve az igazgató által engedélyezett alkalmakat.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt. Ezt a tanulók és a szülők felé is jelezni kell.

Tanítási szünetek idején csak a munkájukat végző alkalmazottak tartózkodhatnak az iskola épületében, beleértve a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályzatban foglaltakat.

A telephelyeken lévő tantermek nyitva tartása az ellátott feladat időpontjától függ, minden tanterem egy meghatározott időpontban használható.

Az iskola vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári ügyelet rendjét az igazgató határozza meg a fenntartójóváhagyásával.

A szorgalmi idő előkészítése augusztus utolsó hetében kezdődik és az első tanítási napig tart.

### **A tanórai foglalkozások rendje:**

A tanítási órák a hangszeres főtárgyi órák esetén 30, illetve 45 percesek, a csoportos foglalkozások 45 percesek.

A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák- indokolt esetben-összevonhatók.

A művészeti nevelő-oktató munka a tanárok vezetésével a heti órarend alapján folyik. Tanórán kívüli foglalkozások a kötelező órák megtartása után szervezhetők.

## **A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

- A tanulók az előtérben, a tantermekben, a folyosókon kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.
- A tantermek felszerelésének használata kizárólag a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Az intézményi tulajdon védelme, az iskola épületének, berendezéseinek, hangszereinek épségben és tisztán tartása mindenkinek kötelessége.
- A termekben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.
- A tanulóért érkező felnőtt az épületben a földszinti és az emeleti előtérben tartózkodhat.

## **A JUTALMAZÁS FORMÁI**

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:

- Szaktanári dicséret:
  - szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért
- Igazgatói (év végén általános) dicséret
  - az iskolai szinten végzett kiemelkedő munkáért
  - iskolai verseny első helyezettjének
  - megyei tanulmányi versenyek I-III. helyezettjének

- szaktárgyi verseny országos döntőjébe jutott illetve ott helyezést elért tanulónak

A tanév folyamán kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók. Az év végi jutalmak a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra.

- Könyvjutalom
  - kiemelkedő tanulmányi munkáért
  - a közösségben végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért
- Oklevél
  - pályázaton való sikeres részvételért
  - példamutató közösségi munkáért
  - kimagasló tanulmányi munkáért
- TRIOLA díj
  - kiemelkedő teljesítményért

## **FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, FEGYELMI BÜNTETÉS**

Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, vét az iskola nevelési elvei ellen, fegyelmező intézkedésben, vagy – fegyelmi eljárás alapján – fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés céljából a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság állandó tagja: az intézmény igazgatója, változó tagjai: az igazgatóhelyettes, a tanuló szaktanára és még egy pedagógus, aki a tanuló oktatását végzi.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van ahhoz, hogy meghallgassák, hogy védekezhessen, a tárgyaláson a szülő vagy annak megbízottja jelen kell legyen. A fegyelmi eljárás során (ha van működő) diákszervezet, akkor annak a véleményét is ki kell kérni.

### **Különösen súlyos megítélés alá esik:**

- lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés
- Az iskolában, vagy iskolai rendezvény előtt és alatt szeszes ital fogyasztása
- Kábítószerrel való bármilyen tudatos kapcsolat (annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)
- 10 igazolatlan óra, amely fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

- Az iskolán kívüli közösségi programokon, az iskola által szervezett külföldi és belföldi utakon a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembe vételével)
- Az iskolában és az iskolán kívüli intézményi szervezésű rendezvényeken tanúsított, megbotránkoztató, jó ízlés határát megsértő viselkedés.

### **A fegyelmi eljárás szabályai**

- A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét – a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével – értesíteni kell.
- Tájékoztatni kell a tanulót arról, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti.
- Az értesítés oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló és a szülő és meghatalmazott képviselőjük külön-külön a tárgyalás előtt legalább 8 nappal megkapja.
- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárást - a megindításától számított 30 napon belül (22 munkanap alatt) – egy tárgyaláson be kell fejezni.
- A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, illetve a tanuló mellett szól.
- A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni.
- A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és meghatalmazott képviselőjüknek.
- Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be eljárást megindító kérelmet.
- A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

### **Kártérítési felelősség**

#### **A Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint.**

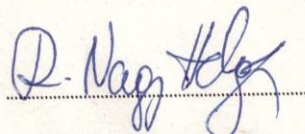
A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

Szeged, 2023.08.30.

## Az intézményben működő fórumok nyilatkozatai:

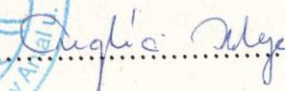
Jelen házirendet az intézmény nevelőtestülete 2023. 08.31. napján tartott ülésen a véleményezési jogát a jogszabályokban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Szeged, 2023.08.31.



nevelőtestület nevében

Jelen házirendet a TRIOLA Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója jóváhagyta.  
Szeged, 2023.08.31.

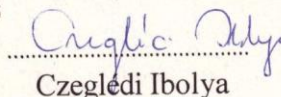


Czeglédi Ibolya, igazgató

A TRIOLA Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az előírt egyeztetések után az iskolát fenntartó alapítvány kuratóriuma jóváhagyta.

Szeged, 2023.08.31.

TRIOLA Művészpallástáért és  
Oktatóikért Közhasznú Alapítvány  
6726 SZEGED, Fő Fásor 152.  
adószám: 18469790-1-06



Czeglédi Ibolya

kuratórium nevében



